EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA
Celular 3123346577
Legal.soluciones@hotmail.com
mauricio.rodriguez2959@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Abogado con especialización en Derecho Administrativo, experiencia en el sector público en procesos administrativos y como litigante en procesos civil y laboral, contestación PQRS, tutelas y derechos de petición, atención de requerimientos de entes de control, ubicación y levantamiento de procesos, cobro de cartera y manejo de personal, elaboración y sustentación de informes. Planifico, organizo y ejecuto, un gran compromiso, trabajo en equipo y orientación a resultados, proactivo, responsable, comprometido, líder e integral.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN
Profesional Especializado – Periodo: del 28 de mayo de 2024 al 27 de julio de 2024
FUNCIONES: Contrato 314-2024 revisión de los documentos que se elaboren en el desarrollo de los trámites y procedimientos de competencia de la Oficina Jurídica de la entidad, así como brindar asesoría jurídica a la Dirección y a las áreas del Instituto que así lo requieran mediante la
emisión de conceptos especializados o los acompañamientos requeridos, competencia de la oficina jurídica.
Tel: 2417900 - 2417930
Sede Nacional Avenida Calle 22 # 68C-51

INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN
Profesional Especializado – Periodo: del 30 de agosto de 2024 al 29 de enero de 2025
FUNCIONES: Contrato 548-2024 revisión de los documentos que se elaboren en el desarrollo de los trámites y procedimientos de competencia de la Oficina Jurídica de la entidad, así como brindar asesoría jurídica a la Dirección y a las áreas del Instituto que así lo requieran mediante la
emisión de conceptos especializados o los acompañamientos requeridos, competencia de la oficina jurídica.
Tel: 2417900 - 2417930
Sede Nacional Avenida Calle 22 # 68C-51

ABOGADO LITIGANTE
Desde el 01 noviembre de 2016, a la fecha
Desde noviembre de 2016 me he desempeñado como Abogado litigante en derecho civil y administrativo, principalmente en la rama civil además de actuaciones contractuales y cobro de cartera morosa actividades de recaudo son por vía pre jurídica y jurídica en propiedad horizontal actualmente con 17 copropiedades; con las que cuento en un amplio conocimiento, toda vez que desde mis inicios en mi carrera profesional ha sido la presentación de estas acciones. Todo este conocimiento entrelazado con la labor realizada como contratista del Estado

ASECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Profesional Especializado - Periodo: Del 02 de enero de 2023, al 30 de marzo de 2023
FUNCIONES: Contrato 2023-01278, abogado sustanciador en procesos sancionatorios contravencionales, en uso de las actuaciones procesales administrativas indicadas en el Código Nacional de Tránsito y la Ley 1437 de 2011, además de contestación dentro de los términos a derechos de petición y acciones de tutela interpuestos a la entidad conforme a la Ley 1755 de 2015.
Tel: 364 94 00

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Profesional Especializado - Periodo: Del 01 de julio de 2022, al 30 de septiembre de 2022
FUNCIONES: Contrato 20220490, proyección de actos administrativos de carácter permisivo y sancionatorios conforme a la Ley 1437 de 2011 o el Decreto 01 de 1984 y Ley 1333 de 2009, para la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo, además de contestación dentro de los términos a derechos de petición interpuestos a la entidad conforme a la Ley 1755 de 2015. Tel: 377 8810 - 377 8812

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Profesional Especializado - Periodo: Desde el 11 septiembre de 2020, al 31 de diciembre de 2020
FUNCIONES: Contestación y tramite a derechos de petición interpuestos a la entidad, al igual que requerimientos de entes de control e impulso en cada una de las etapas procesales de índole sancionatoria del área jurídica-obras de la Alcaldía Local, Ley 810 de 2003, de conformidad a la Ley 1437 de 2011 o Decreto 01 de 1984.

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Profesional Especializado - Periodo: Del 29 de noviembre de 2019, al 03 de marzo de 2020
FUNCIONES: Contrato 20190876, proyección de actuaciones administrativas de carácter

jurídico derivadas de la evaluación, seguimiento y control de emisión de ruido de la Subdirección de calidad del aire, auditiva y visual de esta entidad distrital, en procesos sancionatorios conforme a la Ley 1437 de 2011 o el Decreto 01 de 1984 y la Ley 1333 de 2009, además de contestación dentro de los términos a derechos de petición interpuestos a la entidad conforme a la Ley 1755 de 2015. Tel: 377 8810 - 377 8812

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Profesional Especializado - Periodo: Del 03 de octubre de 2018, al 02 de febrero de 2019
FUNCIONES: Contrato 20181333, proyección de actos administrativos de carácter permisivo y sancionatorios conforme a la Ley 1437 de 2011 o el Decreto 01 de 1984 y Ley 1333 de 2009, para la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo de esta entidad distrital y contestación dentro de los términos de Ley 1755 de 2015 a derechos de petición y requerimientos de entes de control y Consejo de Bogotá Tel: 377 8810 - 377 8812

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Profesional Especializado - Periodo: Del 27 de julio de 2017, al 31 de julio de 2018
FUNCIONES: Contrato 20171237, proyección de actos administrativos de carácter permisivo y sancionatorios dentro del marco Legal de la Ley 1437 de 2011 y el Decreto 01 de 1984 y Ley 1333 de 2009, para la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo, contestación dentro de los términos a derechos de petición y requerimientos de entes de control y Consejo de Bogotá conforme a la Ley 1755 de 2015. Tel: 377 8810 - 377 8812

COLTEPORA S. A.

Profesional - Periodo: Del 27 de mayo de 2016, al 30 de octubre 2016
FUNCIONES: Atender solicitudes y requerimientos (PQRS) del defensor del consumidor financiero para la entidad ICETEX; al igual de la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, contestación de derechos de petición, atención a tutelas. La labor consistía en validar la queja y/o solicitud presentada por el usuario, se procedía con la validación del estado de la obligación en los diferentes aplicativos de la entidad y de llegar a ser procedente a realiza los ajustes correspondientes a los créditos y así dar alcance a la solicitud realizada, lo anterior con apoyo de las demás dependencias de la entidad.

Logré afianzar mi aptitud de trabajo en equipo, aprender sobre los distintos procedimientos para contestación de quejas, tutelas y derechos de petición ante la entidad ICETEX

BDO AUDIT S. A.

Asistente B - Periodo: Del 11 de mayo de 2015 a 21 de mayo de 2016
FUNCIONES: Atender requerimientos del defensor del consumidor financiero realizados para el cliente de la firma (Fondo Nacional del Ahorro), la labor consiste en validar los PQRS presentados por los usuarios, una vez verificado el estado de la obligación y/o solicitud y de llegar a ser procedente se realiza los ajustes correspondientes a fin de dar alcance a la solicitud realizada, proyectando la respuesta, respondiendo cada uno de las solicitudes realizadas por el usuario, lo anterior con apoyo de funcionarios del cliente y los aplicativos de la entidad.

Logré obtener conocimiento sobre el trabajo en equipo para afrontar brigadas de contingencia, organización de trabajo para cumplimiento de metas.

PRICEWATERHOUSECOOPERS AG

Analista 2 – Periodo: Del 02 de septiembre de 2013 al 30 de abril de 2015

FUNCIONES: Atender requerimientos del defensor del consumidor financiero realizados para el cliente de la firma (ICETEX), igualmente la atención y contestación de derechos de petición y tutelas, requerimientos de entes de control como lo son la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, atención a tutelas la labor consistía en validar la queja y/o solicitud presentada por el usuario, luego se procedía con la validación del estado de la obligación en los diferentes aplicativos de la entidad y de llegar a ser procedente a realiza los ajustes correspondientes y así dar alcance a la solicitud realizada mediante la proyección de la respuesta, lo anterior con apoyo de funcionarios del cliente y los aplicativos de la entidad.

Una vez finalizado el proyecto de Icetex con la firma PWC AG, inicie con labores de mercadeo, labor especifica validar estado de licitaciones o cualquier oportunidad de negocio en los portales de SECOP y de las entidades públicas, a fin de iniciar con trámite correspondiente (invitaciones a cotizar y propuestas de servicio).

Logre conocimientos en la organización de planes de trabajo, elaboración de informes de niveles de servicio para el cliente, competitividad y compromiso

JUDICALL.COM SERVICIOS JUDICIALES INTEGRALES S. A. S.

Coordinador Operativo – Periodo: 22 de mayo de 2010 al 16 de mayo de 2012
FUNCIONES: Coordinar proyectos de trabajo, coordinador de personal, estructurar y organizar y ejecutar el trabajo operacional, asignación de labores, elaboración de informes de trabajo y gestión, presentación y sustentación de resultados a gerencia y clientes.

Logre amplios conocimientos para el trabajo en equipo, asignación de tareas a personal,

implemente organigrama de trabajo, elaboración y sustentación de informes al cliente y de avance de trabajo a gerencia.

LITIGANDO.COM

Dependiente Judicial – Periodo: Del 02 de marzo de 2009 al 21 de mayo de 2010
FUNCIONES: Revisión y auditoria de procesos en los despachos judiciales en las áreas e Civil Laboral, Familia, Administrativo y Penal (Fiscalías y Juzgados), Tribunales superiores de Cundinamarca y Altas Cortes

Logre ampliar mi conocimiento con respecto a los juzgados en la ciudad de Bogotá, revisando procesos en la rama civil, laboral, administrativo, familia, penal fiscalías y juzgados, superintendencia de sociedades y altas cortes.

OFICINA DE ABOGADOS SANDRA PATRICIA MENDOZA

Dependiente Judicial Periodo: Del 14 de octubre de 2007 al 19 de febrero de 2009
FUNCIONES: Revisión de procesos en el área Civil enfocado en proceso Ejecutivos Singulares, Hipotecarios y Prendarios, labor específica realizar el impulso procesal, sustentar memoriales de subsanación y alegatos, cobro de cartera pre-jurídica, investigación de bienes

Aprendí sobre la revisión de procesos ejecutivos singulares e hipotecarios, revisar estados de los juzgados y todo lo concerniente al movimiento de los juzgados de esta ciudad, además de la realización de las demandas y dar el respectivo impulso a los procesos.

FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

- Especialista en Derecho Administrativo en la Universidad del Rosario julio 2018
- Pregrado Abogado de la Universidad la Gran Colombia

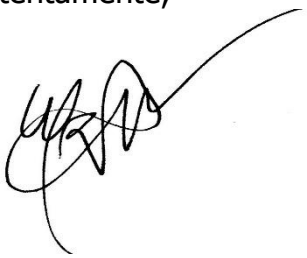
OTROS ESTUDIOS

- ✓ Congreso Derecho Laboral y Seguridad Social 2011 32 horas Universidad La Gran Colombia
- ✓ Congreso Derecho Laboral y Seguridad Social 2012 32 horas Universidad La Gran Colombia
- ✓ Diplomado en Técnicas de Juicio Oral 2014 - 160 horas

IDIOMA EXTRANJERO INGLES

Cursado y aprobado 8 niveles de Ingles con una intensidad horaria por nivel de 140 horas, bajo los estándares del marco común europeo (MCE) Suficiencia en idioma extranjero NIVEL B2

Atentamente,



EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA
C.C. 80.858.650 de Bogotá D. C.
T.P. 264.442 del C. S. de la J.